

Willkommen im Team ASTORplast!

Als modernes, leistungsorientiertes Unternehmen mit Firmensitz in Ansfelden gehören wir zu den führenden Unternehmen für selbstklebende Produkte in Europa.

Aufgrund unseres dynamischen Wachstums suchen für unser Team zum ehestmöglichen Eintritt eine/n

Sachbearbeiter/in Vertriebsinnendienst

Das Aufgabengebiet

- Vollständige Auftragsabwicklung von Angebotslegung bis Fakturierung/Rechnungskontrolle
- Reklamationsbearbeitung, sowie Erstellung von statistischen Auswertungen/Meldungen
- Ansprechpartner für unsere Kunden und Lieferanten
- Mitarbeit bei bestehenden und neuen Projekten
- Pflege von Datenbanken und Listen
- Allgemeine administrative Aufgaben

Ihre Qualifikation

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Erfahrung im Vertriebsinnendienst von Vorteil, aber kein muss
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Gute IT-Kenntnisse (MS-Office, BMD, WordPress von Vorteil)
- Marketing und Social Media Kenntnisse von Vorteil, aber kein muss
- Gute Selbstorganisation, sowie lösungsorientierte arbeitsweise
- Team- und kommunikationsfähige Persönlichkeit mit hoher Flexibilität und freundlichen Auftreten

Wir bieten

- Langfristiges Dienstverhältnis im Ausmaß von 38,5h/Woche mit Festanstellung
- Professionelle Arbeitsumgebung
- Gesicherte Einschulung „on the job“ durch das erfahrene Team
- Laufende Weiterbildungsmöglichkeiten
- Abwechslungsreiche Tätigkeiten und direkten Kundenkontakt
- Tolles Betriebsklima, gute Erreichbarkeit, sowie geregelte Arbeitszeiten
- Eigenen Firmenparkplatz

Gehalt ab € 2.000,-- (Überzahlung je nach Qualifikation und Erfahrung)

Bei Interesse senden Sie uns Ihre schriftlichen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an info@astorplast.at, zH. Doris Briedl, ASTORplast GmbH, Traunuferstraße 110a, 4052 Ansfelden